|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **DOKUMEN PENTING**  **STANDARD OPERATION PROCEDURE** | | | **KODE**  **PBM-SAL-26** | | | |
| **JUDUL**  **STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT** | | | **TANGGAL DIKELUARKAN**  **01 JULI 2016** | | | |
| **KASUBAG**  **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)** | | | **NO.REVISI**  **KASUBAG-LPPM/STMIK-AL/SOP-06/2016** | | | |
| **Pengertian** | | | Prosedur untuk pelaksanaan rencana kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdia Masyarakat | | | |
| **Tujuan** | | | Meningkatkan kualitas institusi melalui penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan visi dan misi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang | | | |
| **No** | | **Standar** | | | **Kriteria Pencapaian Standar** | |
| **PRASARANA** | | | | | | |
| 1 | | Kesesuaiandantujuanpenggunaanberbagairuangan. | | | 1. Berbagairuangandirancangsesuaidenganpenggunaan yang khusus. 2. Ruangansesuaidengantujuanpenggunaannya. 3. Ada berbagailaboratoriumkhusus yang memenuhipersyaratankesehatandankeselamatankerja. 4. Bentuk/disainruangan yang sesuaikegunaannya. 5. Lokasimudahdicapai. 6. Ada tempatpenyimpanan yang baik, terutamabagibahan-bahanberbahaya 7. Ruanganmemenuhikriteriauntukkeselamatan yang ditentukan. | |
| 2 | | Perawatanruangan | | | 1. Ruanganterawatdenganbaik. 2. Ruanganrapidanbersih. 3. Perbaikanruangandilakukansecaraperiodikdanterencana | |
| 3 | | Suasanaruangan | | | 1. Menyenangkan 2. Pembagianruanganbaik. | |
| 4 | | Kenyamananruangan | | | 1. Lantaiberkarpet (standar BAN PT untukskor 5) 2. Akustikbaikdansistemsuaraterkendali. 3. Suhuruangandanventilasibaik. 4. Peneranganbaik. | |
| 5 | | Pengelolaanruangan | | | 1. Penggunaanruangansesuaikapasitas. 2. Penggunaanruanganefisien. 3. Ruangancukupdansesuaidengankeperluan. | |
| **PERABOTAN DAN PERALATAN** | | | | | | |
| 6 | | Perabotankantordanruangkelas (meja, kursi, papantulisdanalat bantu kegiatanlainnya) | | | 1. Tempatduduknyaman. 2. Perlengkapankantor/ruangan modern. 3. Peralatankuliah/pembelajaran (OHP, proyektor LCD, proyektor slide, proyektor film, papantulisputihdanhitam) cukupdanbaik. | |
| 7 | | Perpustakaan (bahanpustaka : buku, jurnal, dsb) | | | 1. Jumlahbahanpustakacukupdansangatluasragamnya. 2. Bahanpustaka yang paling mutakhirtersedia. 3. Dana untukpengadaandanpemeliharaanbahanpustakatersediacukup. 4. Ruanganperpustakaan modern danluassertamenyenangkan. Tempatdudukcukupbagipenggunaperpustakaan. 5. Tersediatempatkhusus (carrel atau stall) untuksetiapmahasiswa program pascasarjana. 6. Perpustakaanmemilikifaktorpemakaian yang baik. Jam buka 24 jam. 7. Pemeliharaanperpustakaanbaik. 8. Pelayananperpustakaan modern danefisien. 9. Ada kebijaksanaantertulismengenaipemenuhankebutuhanbahanpustakauntukmasakinidan di masa yang akandatang. 10. Ada program berkesinambunganuntukpengadaanbahanpustaka. 11. Mempunyaibanyakkomputer yang dihubungkandenganjaringanlokaldan internet | |
| 8 | | Peralatanlaboratorium, studio, bengkel, kebunpercobaan, dsb. | | | 1. Peralatanlaboratoriumcukupjumlahnyabagimahasiswa/kegiatan PPM. Baiktipedanmacamnyaberagam. 2. Dan seringdimanfaatkanoleh program studiatauinstansi lain. 3. Kualitasperalatan modern danmutakhir. Beberapa di antaranyamerupakan state of the art. Semuanyamemenuhi standard persyaratan (industri) 4. Ada model untukkebutuhandana di masa yang akandatang. Tersediadanauntukpemeliharaandan upgrading peralatan. 5. Tersediadanadariluar. 6. Peralatanmemilikifaktorpemakaian yang baik: teknisipendukungsangatterampil. 7. Peralatansecararutindipeliharadenganbaik. 8. Aksesterhadappenggunaanperalatandiberikansecarabaikdanwajar. 9. Fasilitasdipeliharadenganbaik. 10. Ada kebijaksanaanmengenaikeperluansekarangdan di masadepanmengenaiperalatanlaboratorium/studio/ lapangan. 11. Ada inventarisasiperalatan. 12. Ada program berkesinambunganuntukpenggantiandanpeningkatan. 13. Ada daftarprioritas. | |
| 9 | | FasilitasKomputer | | | 1. Tersediakomputerdanperangkatlunak yang cukupmutakhir, danditempatkandalamruangkhususkomputer. 2. Aksesuntukdosen, mahasiswadanpegawailainnyaselama 24 jam. 3. Ruangkomputer modern danluas, menyenangkan. 4. Pemakaiankomputersangattinggi, rata-rata > 8 per hari. 5. Ada kebijaksanaanpemeliharaandanmodernisasikomputer yang didukungdananya. 6. Dihubungkandenganjaringanlokaldan internet | |
| 10 | | Prasaranadansaranauntukmenfasilitasi PPM yang terkaitdenganbidangilmu Program Studidan area sasarankegiatan. | | | Tersedianyaprasaranadansaranauntukmenfasilitasi PPM yang terkaitdenganbidangilmu Program Studidan area sasarankegiatan, seperti unit mobilpelayanan, klinikpelayanan, lab. School, dst. | |
| **STMIK Atma Luhur Pangkal Pinang** | | | | |
| **Disiapkan oleh:**  **Kasubag**  **Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)**  **(Kiswanto, S.T, M.Kom)** | | | **Mengetahui:**  **Kepala**  **Kepala BPM**  **(Yuyi Andrika, M.Kom)** | |
| **Disahkan oleh:**  **Ketua**  **STMIK Atma Luhur**  **(Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc)** | | | | |