

	STMIK ATMA LUHUR	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-31
Judul : Konseling mahasiswa		Tanggal dikeluarkan : Maret 2016	
Lokasi / Area : PRODI - Kemahasiswaan – Dosen Pembimbing akademik		No. Revisi :	

TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk :

Menjelaskan dan menerangkan tata cara bimbingan dan konseling mahasiswa

RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tugas dan Wewenang Ketua Program Studi, Bidang kemahasiswaan yang berada di bawah Pembantu Ketua III dan dosen pembimbing akademik yang berada di bawah ketua program studi masing-masing di STMIK Atma Luhur.
2. Prosedur standard dalam tata cara pelaksanaan konseling.

DEFINISI

Bimbingan atau konseling yang dimaksud adalah bimbingan, Pemecahan masalah, solusi bagi mahasiswa yang datang/bermasalah baik secara akademik maupun permasalahan dengan keluarga, pergaulan dan lingkungan.

REFERENSI

1. Peraturan Akademik STMIK AtmaLuhur
2. Program Kerja Bagian Kemahasiswaan STMIK Atma Luhur

DISTRIBUSI

Ketua Program Studi, Bagian Kemahasiswaan, Dosen PA serta Ketua STMIK dan Yayasan Atma Luhur

PROSEDUR dan KEBIJAKAN

Ada beberapa fungsi dan tatacara pelaksanaan konseling di lingkungan STMIK Atma Luhur adalah sebagai berikut :

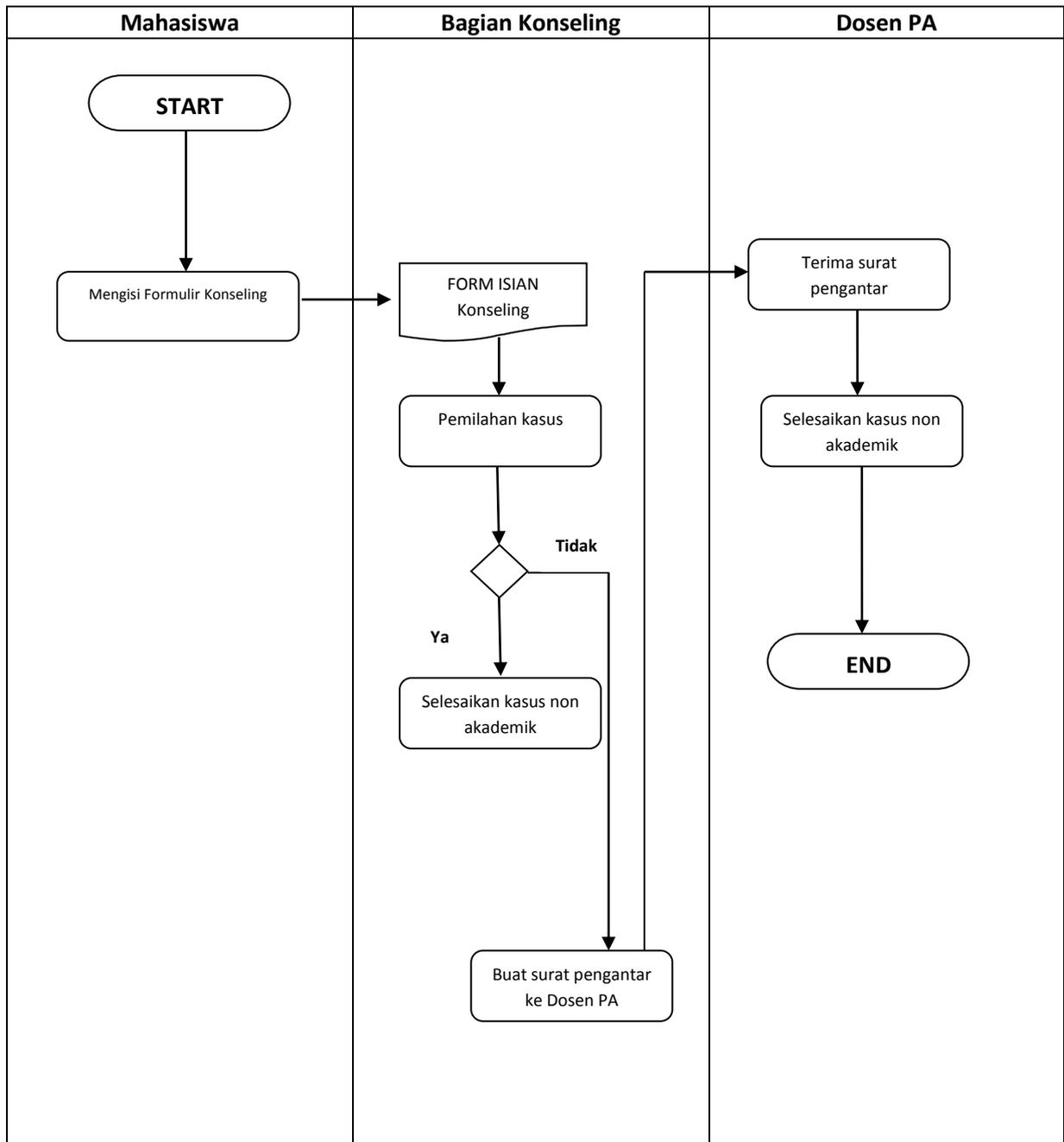
1. Mahasiswa yang mempunyai masalah baik secara akademik maupun dalam keluarga, pergaulan dan lingkungan dapat menemui Bagian kemahasiswaan STMIK Atma Luhur dan mengisi form isian bimbingan.
2. Bila permasalahan tersebut terkait dengan hal-lingkungan pergaulan dan keluarga maka bagian konseling kemahasiswaan mampu memberikan solusi terbaik maka cukup di selesaikan di bagian konseling kemahasiswaan.

	STMIK ATMA LUHUR	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-31
Judul : Konseling mahasiswa			Tanggal dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : PRODI - Kemahasiswaan – Dosen Pembimbing akademik			No. Revisi :

3. Terkait masalah akademik, mata kuliah, Dosen, dan input KRS maka bagian konseling kemahasiswaan akan memberikan surat pengantar kepada mahasiswa bersangkutan untuk menemui dosen Pembimbing akademik yang bersangkutan.

	STMIK ATMA LUHUR	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-31
Judul : Konseling mahasiswa			Tanggal dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : PRODI - Kemahasiswaan – Dosen Pembimbing akademik			No. Revisi :

FlowMap Konseling Mahasiswa



	STMIK ATMA LUHUR	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-31
Judul : Konseling mahasiswa			Tanggal dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : PRODI - Kemahasiswaan – Dosen Pembimbing akademik			No. Revisi :

	STMIK ATMA LUHUR	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-31
<p>DISIAPKAN OLEH :</p> <p><u>LILI INDAH SARI M. Kom</u> Ka.Bag Kemahasiswaan</p>	<p>DIPERIKSA OLEH :</p> <p><u>Yuyi Andrika, M.Kom</u> Kepala BPM</p>	<p>DISAHKAN OLEH</p> <p><u>Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc</u> Ketua STMIK Atma Luhur</p>	