	STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PM-SAL-65
Judul : Pelaksanaan Rapat Penyusunan Panduan Tugas Akhir			Tanggal Dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : Program Studi			No. Revisi :

I. TUJUAN

Untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir

II. RUANG LINGKUP

SOP ini dimulai penetapan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir sampai pelaksanaan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir

III. DEFINISI

Pelaksanaan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir adalah penetapan pelaksanaan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir yang akan diselenggarakan oleh prodi

IV. REFERENSI


Peraturan Akademik

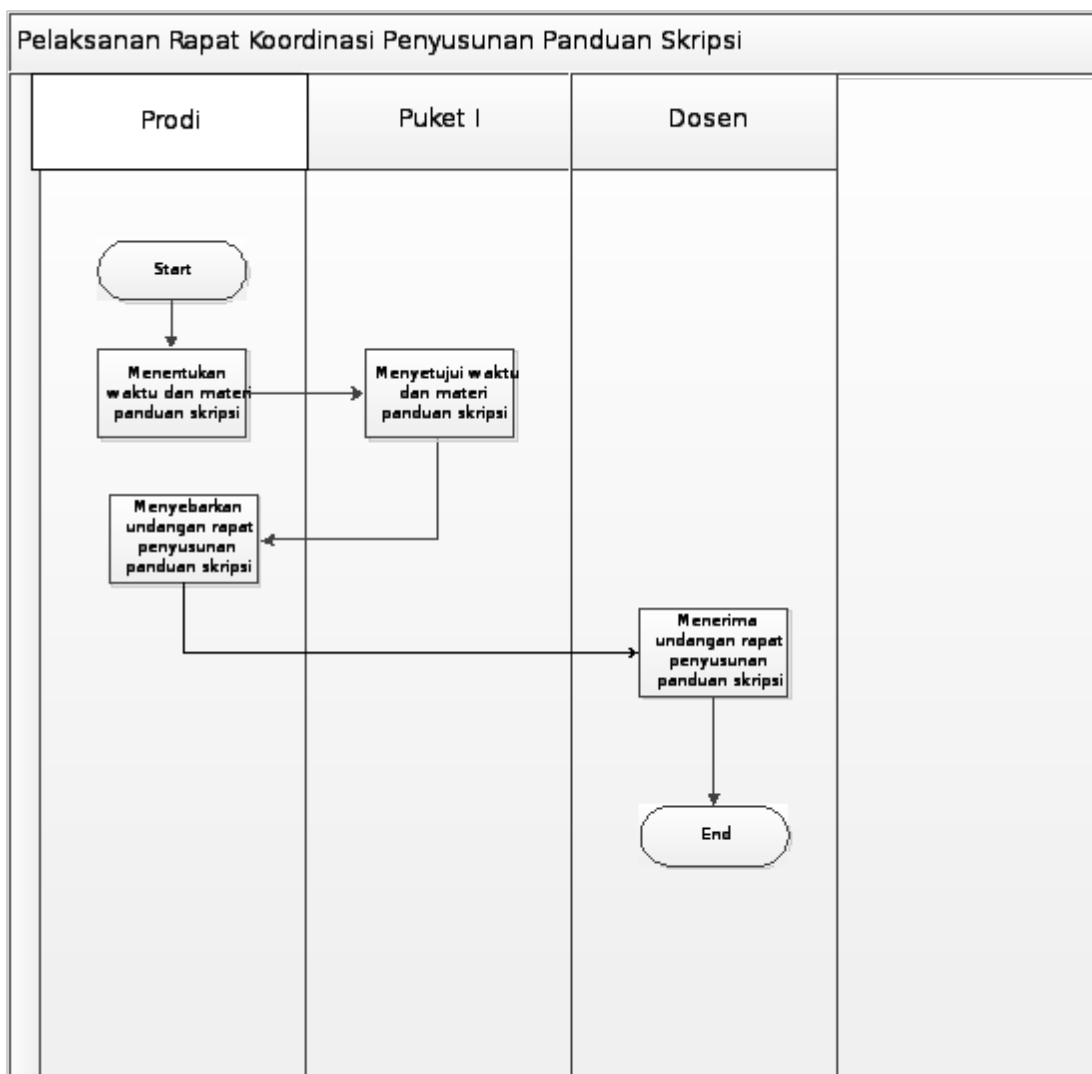
V. DISTRIBUSI

Program Studi Manajemen Informatika dan dosen-dosen

VI. PROSEDUR

- a. Prodi menentukan waktu dan materi panduan Tugas Akhir kemudian diserahkan ke Puket I untuk disetujui
- b. Puket I menyetujui waktu dan materi panduan Tugas Akhir
- c. Prodi menyebarkan undangan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir
- d. Dosen menerima undangan rapat penyusunan panduan Tugas Akhir

	STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)	Kode : PM – SAL - 65
Judul : Pelaksanaan Rapat Penyusunan Panduan Kuliah Praktek (KP)		Tanggal Dikeluarkan : Maret 2016	
Lokasi / Area : Program Studi		No. Revisi :	



STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)	Kode : PM – SAL - 65
Dibuat Oleh : <u>Hamidah, M. Kom</u>	Diperiksa Oleh : <u>Yuyi Andrika, M. Kom</u>	Disahkan Oleh : <u>Prof.Dr.Moedjiono M. Sc</u>

KaProdi MI	Kepala BPM	Ketua STMIK
------------	------------	-------------