

	STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-15
Judul : Prosedur Penyelenggaraan Wisuda			Tanggal Dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : Program Studi			No. Revisi :

I. TUJUAN

Prosedur penyelenggaraan wisuda ini bertujuan untuk persiapan wisuda di STMIK AtmaLuhur Pangkalpinang dan proses pelaksanaan wisuda.

II. RUANG LINGKUP

Persiapan pelaksanaan wisuda STMIK AtmaLuhur dan proses pelaksanaan wisuda.

III. DEFINISI

1. Wisuda adalah upacara akademik yang wajib diikuti lulusan UIN Sunan Ampel dalam rangka pelantikan mahasiswa yang telah menyelesaikan studi untuk mendapat gelar sarjana dan dilaksanakan dua kali dalam setahun.
2. Prosesi wisuda adalah perarakan senat dan guru besar yang akan melakukan rapatsenatterbuka.

IV. REFERENSI

Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Diploma (DIII) dan Program Strata (S1) STMIK AtmaLuhur Pangkalpinang.

V. DISTRIBUSI

1. Senat STMIK AtmaLuhur Pangkalpinang
2. Ketua Yayasan STMIK AtmaLuhur Pangkalpinang
3. Puket 1 STMIK AtmaLuhur Pangkalpinang
4. Bagian Keuangan
5. BAAK
6. Program Studi
7. Mahasiswa

VI. PROSEDUR

1. Persiapan
 - a. Ketua Yayasan menerbitkan surat keputusan tentang penyusunan dan pengangkatan panitia a n wisuda dan besar pungutan biaya wisuda, paling lambat dua bulan sebelum wisuda dilaksanakan.
 - b. Panitia wisuda menyusun *job description*, jadwal kegiatan dan acara kegiatan wisuda pada hari wisuda untuk susunan acara, satu minggu setelah SK ketua yayasan keluar.

	STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-15
Judul : Prosedur Penyelenggaraan Wisuda			Tanggal Dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : Program Studi			No. Revisi :

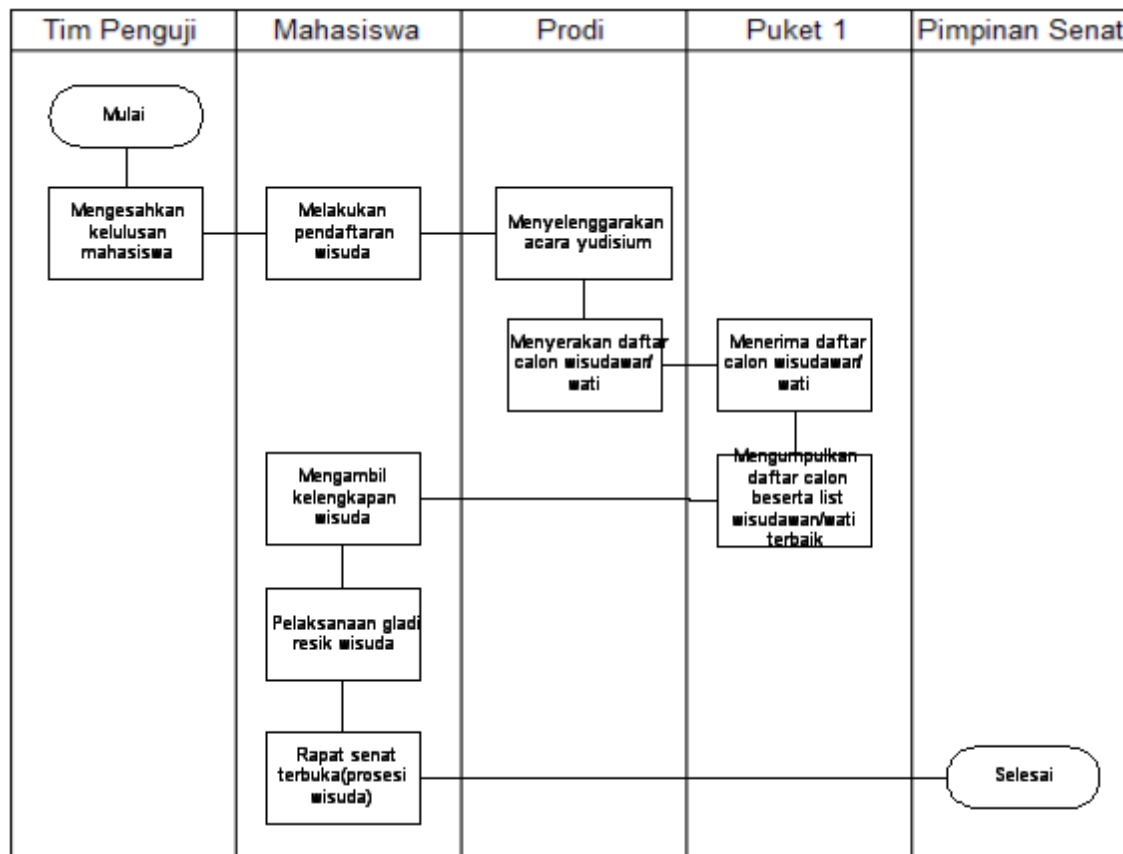
- c. Jadwal tersebut disosialisasikan kepada seluruh anggota panitia sebagai panduan tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi.
- d. Sosialisasi surat keputusan ke setiap program studi untuk diketahui, paling lambat satu minggu setelah keputusan yayasan.
- e. Prodi
 - mendaftar calon wisudawan/wati setelah melihat peserta telah memenuhi persyaratan untuk mendaftar ke panitia STMIK AtmaLuhur
2. Pelaksanaan
 - a. Panitia melaksanakan gladi resik wisuda paling lambat satu hari sebelum wisuda dilaksanakan.
 - b. Panitia memulai acara wisuda jam 8 pagi.
3. Penutupan proses

VII. KETENTUAN DAN SYARAT

1. Mahasiswa harus lulus sidang

VIII. Alur Kerja

	STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-15
Judul : Prosedur Penyelenggaraan Wisuda			Tanggal Dikeluarkan : Maret 2016
Lokasi / Area : Program Studi			No. Revisi :



STMIK ATMA LUHUR	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Kode : PBM-SAL-15
Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
<u>Bambang Adiwinoto, M. Kom</u> Puket I	<u>Yuyi Andrika, M.Kom.</u> Kepala BPM	<u>Prof. Dr. Moedjiono M. Sc</u> Ketua STMIK