|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **DOKUMEN PENTING**  **STANDARD OPERATION PROCEDURE** | | | | | | **KODE**  **PBM-SAL-27** | |
| **JUDUL**  **STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT** | | | | | | **TANGGAL DIKELUARKAN**  **Maret 2016** | |
| **KASUBAG**  **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)** | | | | | | **NO.REVISI**  **KASUBAG-LPPM/STMIK-AL/SOP-05/2016** | |
| **Pengertian** | | | Prosedur untuk pelaksanaan rencana kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdia Masyarakat | | | | |
| **Tujuan** | | | Meningkatkan kualitas institusi melalui penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan visi dan misi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang | | | | |
| **No** | | **Standar** | | | **Kriteria Pencapaian Standar** | | |
| 1 | | KualifikasiakademikpelaksanaPPM | | | PelaksanaPPMmemilikikualifikasiakademiktertentu yang dipersyaratkanolehKasubag LPPM | | |
| 2 | | KompetensipelaksanakegiatanPPM. | | | PelaksanaPPMmemilikikompetensitertentu yang dipersyaratkanolehKasubag LPPM | | |
| 3 | | Dosen di lingkup STMIK Atma LuhurmelakukankegiatanPPM yang sesuaidenganbidangnyadanmelibatkanmahasiswa | | | Setiapdosenterlibatdalampenyelenggaraankegiatan PPM yang melibatkanmahasiswasecarapenuh minimal 1 kegiatan per semester | | |
| **STMIK Atma Luhur Pangkal Pinang** | | | | | |
| **Disiapkan oleh:**  **Kasubag**  **Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)**  **(Kiswanto, S.T, M.Kom)** | | | **Mengetahui:**  **Kepala**  **Kepala BPM**  **(Yuyi Andrika, M.Kom)** | | |
| **Disahkan oleh:**  **Ketua**  **STMIK Atma Luhur**  **(Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc)** | | | | | |